

PROGRAMME DE GASTROENTÉROLOGIE PÉDIATRIQUE

www.gastrosaintejustine.org

**HÔPITAL SAINTE-JUSTINE
UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL**

GUIDE D'ACCUEIL

À l'intention des résidents, moniteurs cliniques et fellows

TOUS LES RENSEIGNEMENTS CONTENUS DANS CE GUIDE
(ET BEAUCOUP D'AUTRES) SONT DISPONIBLES SUR LE SITE DU PROGRAMME
www.gastrosaintejustine.org

Fonctionnement global de l'hôpital

Le CHU Sainte-Justine est un hôpital universitaire où travaillent de nombreux externes, résidents et moniteurs cliniques. L'enseignement et la recherche sont deux axes majeurs de formation.

LES STAGES

Stage de « consultations »

Il s'agit de répondre aux demandes de consultation émises par les différents services de l'hôpital et de suivre ces patients hospitalisés au nom d'un service autre que la gastroentérologie.

Les demandes de consultations sont habituellement transmises par téléphone par la réceptionniste de l'étage où vous êtes demandé. On s'attend à ce que vous voyiez le patient, écriviez la note puis en parliez au patron. Au bas de celle-ci, vous devez signer votre nom ainsi que celui du patron auquel vous êtes affilié.

Lorsque vous faites des consultations sur les étages de pédiatrie où il y a des étudiants, externes et résidents, il est grandement apprécié de parler avec l'équipe et d'en profiter pour faire un peu d'enseignement.

Une consultation écrite efficace doit inclure les points suivants :

- Raison de consultation
- Histoire de la maladie actuelle
- Antécédents personnels
- Antécédents familiaux pertinents
- Examen physique
- Données pertinentes des examens para-cliniques
- Diagnostic différentiel
- Plan d'investigation suggéré à l'équipe traitante
- Suivi proposé à l'équipe traitante

Pour les appels de l'extérieur

Ceux-ci proviennent majoritairement de médecins de famille ou de pédiatres qui désirent avoir un conseil sur un problème gastro-entérologique précis d'un enfant. Ils sont habitués à parler à des résidents ou des moniteurs cliniques et savent que vous devrez en parler au patron avant de donner un avis final. Prenez le nom et numéro de téléphone du médecin afin de ne pas avoir de difficulté à le retracer.

Parfois, les parents appellent directement. Vous devez tout d'abord vous assurer que leur enfant est bel et bien suivi par un membre de notre service de gastro-entérologie. Selon la gravité de l'état de l'enfant, il faut décider s'il s'agit d'un conseil téléphonique, de planifier une visite avec le médecin traitant dans les jours qui suivent ou de se présenter directement à une urgence. Rappelez-vous qu'en tout temps, vous pouvez contacter le patron de garde avec vous.

Stage « d'étage »

Il s'agit de prendre en charge et de suivre les patients hospitalisés dans le service de gastroentérologie.

Afin de favoriser une bonne efficacité sur l'étage, il est recommandé de s'adresser à l'assistante infirmière au tout début de la journée afin de prioriser les patients et de savoir combien d'admissions il y a de prévues pour la journée.

Stage « d'endoscopie et de clinique externe »

Lors de ce stage, vous effectuerez les endoscopies et vous aurez une activité de clinique externe.

1- Endoscopie

Les endoscopies se déroulent à la salle d'opération. Vous serez en charge de questionner et d'examiner le patient en externe et de vérifier l'indication et la préparation du patient en interne avant sa procédure. Pour les patients nécessitant une anesthésie générale, on vous demandera d'aller les questionner et examiner au centre de jour multi-spécialités avant le début des endoscopies. Il faut également vérifier, si le patient et les parents ont compris le déroulement de l'examen à venir. Après l'endoscopie il faut rencontrer les parents pour expliquer les constatations et organiser le suivi avec leur gastroentérologue.

Vous devrez également dicter les comptes-rendus de vos endoscopies et apporter une copie de la procédure à de la réunion de pathologie la semaine suivante afin que les membres du service puissent disposer des informations cliniques et endoscopiques importantes à la compréhension du cas.

2- Clinique externe

Les cliniques « d'urgence » ont lieu de mercredi et le résident en stage d'endoscopie est invité à y participer. Elles sont sous la responsabilité des patrons de garde en Consultation et à l'Étage.

Lorsque le programme d'endoscopie est terminé (mardi, jeudi, vendredi) ou les jours où aucune endoscopie n'est programmée (lundi, mercredi) le résident doit participer aux cliniques externes. Outre les cliniques de gastroentérologie générale, le résident peut choisir de participer aux cliniques, d'atrésie de l'œsophage, de nutrition/insuffisance intestinale et de maladie inflammatoire. Les cliniques de suivi d'hépatologie ont lieu le jeudi : le résident a le choix 1 fois par mois de remplacer la journée du jeudi d'endoscopie par la clinique d'hépatologie.

Les gardes de nuit et de fin de semaine.

Chaque résident ou moniteur de gastroentérologie pédiatrique fera une semaine de garde par période. La garde commence le vendredi à 17 heures et se termine le vendredi suivant à 8 heures. Il

s'agit de gardes à domicile, au cours desquelles il faut parfois se déplacer pour des problèmes ou admissions dans notre service pendant la nuit. Les week-ends et jours fériés, il faut effectuer la tournée de l'étage et les consultations. Durant les jours de la semaine, la garde débute à 17 heures et se termine à 8 heures le lendemain matin. Les gardes de fin de semaine débutent le vendredi à 17 heures et se terminent à 8 heures le lundi matin. Il est obligatoire pour le résident de garde de faire une tournée de transfert des patients hospitalisés dans le service de gastroentérologie. Il est préférable que le transfert s'effectue de vive voix, à l'hôpital. Si pour une raison valable le résident qui prend la garde ne peut être présent pour le transfert, il est dans l'obligation d'obtenir le transfert par téléphone. Le transfert doit être effectué quotidiennement ainsi qu'au début et à la fin de la garde de fin de semaine.

Les résidents en stage à l'extérieur de l'hôpital Sainte-Justine effectue leur garde au sein du service d'accueil.

La clinique de continuité

La clinique de continuité a lieu les lundis après-midi toutes les 2 semaines. Les patients sont suivis par les résidents/fellows sous la responsabilité d'un patron attribué au patient. Chaque résident ou moniteur de gastroentérologie pédiatrique doit prendre en charge un maximum de 8 à 10 patients à long terme. La fréquence des rendez-vous de suivi relève de la responsabilité du résident ou du moniteur. Il n'est pas prévu que le patient soit vu par un patron en l'absence du résident (à l'exception d'urgences). Les résidents en stage à l'extérieur de l'hôpital Sainte-Justine doivent s'organiser pour assurer leur clinique de continuité.

LES COURS ET ACTIVITÉS ACADEMIQUES

Grille hebdomadaire des activités académiques

Lundi	8h30-9h30	Salle 5722	Réunion de transfert
Mardi	8h00 – 9h00	Salle 5722	Défaillance intestinale/MII (en alternance).
	12h00 – 13h00	Pathologie	Réunion clinico-pathologique*
Mercredi	8h00-9h00	Salle 6134	Réunion de transplantation hépatique
	12h00-13h00	Justine Lacoste	Conférence scientifique du Département
	14h00-15h00	Salle 7236	Atrésie de l'œsophage
Jeudi	16h30-17h30	Salle 5722	Journal Club ou présentation de Projets de recherche (en alternance)
Vendredi	12h00-13h00	Salle 5722	Présentations par les Externes/Résidents

*lors des réunions MERC (1x par mois) la révision et discussion des cas histo-pathologiques n'a pas lieu.

Les cours

Le résident est fortement incité à participer au cours de physiologie digestive, gastroentérologie/sciences de base donnés à l'hôpital Saint-Luc (une année sur deux) et de bioéthique de l'université de Montréal.

Les dates des cours de gastroentérologie, hépatologie et nutrition pédiatrique dans notre service se trouvent sur le calendrier académique. L'ensemble des sujets de la spécialité sera couvert sur une période de 2 ans. Une série de vidéoconférences organisées par le CAG est offerte et les dates sont également affichées sur le calendrier académique. Celui-ci vous est transmis chaque semaine avec les mises à jour.

Les cours organisés par le département de pédiatrie portant sur les compétences **CanMEDS** qui sont obligatoires pour les résidents en gastroentérologie pédiatrique, ainsi que pour les moniteurs cliniques suivant la même formation que les résidents. Les réunions périodiques au sein du service portant sur les compétences transversales sont proposées.

Les dates des cours du département de pédiatrie et celles du service de gastroentérologie se trouvent sur le calendrier académique.

Livres de références

- Chapitres de nutrition, gastroentérologie, hépatologie des livres de pédiatrie générale (Nelson ou autre)
- Liver Disease in Children (Suchy)
- Pediatric Gastrointestinal Disease (Walker)
- Pediatric Functional Gastrointestinal Disorders (Hyman)
- Textbook of Pediatric Clinical Gastroenterology (Silverman and Roy)
- Feldman: Sleisenger & Fordtran's Gastrointestinal and Liver Disease.

Le résident peut consulter ces livres à la bibliothèque centrale de l'hôpital ou à la bibliothèque du service de gastroentérologie (pièce 5722) ou en demandant directement aux divers membres du service. Des articles de base et revues peuvent également être distribués par les patrons afin de compléter l'atteinte des objectifs du stage.

Le résident a accès à un ordinateur dans la salle des résidents ou dans plusieurs autres sites au sein du service de gastroentérologie. Il existe un **site INTRANET du CHU Sainte-Justine** qui donne accès gratuitement à un nombre important d'outils de recherche. Il suffit d'aller sous la section « outils en ligne/bibliothèque/bases de données », et vous trouverez des bases de données telles que « Cochrane library », « Up to date » et « Medline ». Vous avez aussi accès à un certain nombre de revues en ligne via le proxy de l'université de Montréal.

Le résident participe aux réunions et présente au **Journal Club** et/ou à la réunion de service. Afin de répondre aux objectifs du programme de gastroentérologie du Collège Royal, il est demandé lors de vos présentations de **SYSTÉMATIQUEMENT** inclure un volet d'Anatomie, embryologie, physiologie, pathologie en rapport avec le sujet traité.

Il faut également s'appliquer à décrire et expliquer la physiopathologie des maladies ou situations présentées lors des exposés.

Journaux de référence pour le Journal Club : Gastroenterology; Gut; Hepatology; Journal of Hepatology; Journal of Experimental Medicine; JCI; Journal of Immunology; Lancet; New England Journal of Medicine; Nature (tous); PNAS; Science; Cell

Congés autorisés (vacances, congrès, journées d'études)

Le résident doit aviser le directeur de programme et sa secrétaire de toute demande de congé. Le directeur de programme doit signer le formulaire d'autorisation de congé. Ces congés doivent être connus suffisamment à temps (au moins 2 semaine avant le début de la période affectée par le congé) pour permettre de faire la liste de garde en conséquence.

ÉVALUATION

Les professeurs reçoivent en début de stage des fiches d'évaluation pour les résidents qui leurs sont attitrés.

Chaque résident doit demander une rétroaction verbale et écrite à la fin de chaque période de 1-2 semaines passées avec le même professeur. Le responsable de stage rencontrera les résidents à la fin du stage pour une rétroaction et évaluation finale. L'évaluation à la fin de chaque stage est transmise électroniquement à l'université.

L'université vous demandera des évaluations périodiques des stages et des professeurs. Les cours données au sein du service devront également être évalués par les résidents.

Il est recommandé de tenir un portfolio afin de tenir à jour la liste des stages, des présentations de cas, de sujets, de résultats de recherche, ou encore des séances de formation continue collectives (Journal Club, réunion de service avec présentations de cas, cours, congrès) suivies à Sainte Justine ou à l'extérieur. Il est également important de noter le nombre d'endoscopies hautes et basses diagnostiques ou interventionnelles (polypectomie, PEG, ligature ou sclérose de varices, hémostase) que vous avez réalisées, afin notamment de vérifier que l'ensemble des techniques a été acquis et d'y remédier en temps utile si ce n'est pas le cas. Vous devez également garder les copies des rapports des endoscopies que vous avez réalisées pour fin de preuve. Le portfolio sera révisé avec le directeur du programme dans le cadre des évaluations finales. Voici un exemple de portfolio.

PORTFOLIO de ...				
Stage en Gastroentérologie Pédiatrique Hôpital Sainte Justine				
Année académique	Nombre et type de stages obligatoires (pathologies vues, nombre de scopies faites) ou optionnels (recherche (projet, tuteur, nombre de périodes), épreuves fonctionnelles (type, nombre))	Présentations : titre, date, lieu, tuteur	Formations continues assistées (titre, date, lieu, durée) Examen pris (type + résultat) Révision de sujets par lecture personnelle	Gardes de nuit et de weekend
Période 1				
Période 2				
Période 3				
Période 4				
Etc..				

TOUS LES RENSEIGNEMENTS CONTENUS DANS CE GUIDE (ET BEAUCOUP D'AUTRES)
SONT DISPONIBLES SUR LE SITE DU PROGRAMME

www.gastrosaintejustine.org